

药品申诉（质疑）系统 操作手册

2021 年 3 月

目录

第 1 章 引言	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 读者对象.....	3
第 2 章 系统登陆	3
第 3 章 药品申诉管理	4
3.1 新建申诉单.....	4
3.2 申诉单维护.....	6
第 4 章 药品质疑管理	7
4.1 新建质疑单.....	7
4.2 质疑单维护.....	9
第 5 章 相关说明	9
5.1 登陆用户.....	9
5.2 附件上传.....	11

第 1 章 引言

1.1 编写目的

本用户手册指导用户通过云南省药品集中采购申诉（质疑）系统 V3.0 登录，进行操作的企业用户。

1.2 读者对象

本用户手册预期读者为使用此系统的所有企业用户操作人员。

第 2 章 系统登陆

2.1 登陆界面

用户通过云南省药品集中采购申诉（质疑）系统 V3.0 进行登录。系统用户在使用系统时，打开浏览器（为了不影响使用，请使用 360 安全浏览器极速模式或谷歌浏览器），打开如图 2-1 所示的系统登录界面



图 2-1 登录界面

通过输入用户名、密码、填写验证码点击  按钮，便可登录系统，如图 2-2 登入系统页面



图 2-2 登入系统页面

进入系统页面，仔细阅读首页相关信息及提示，如图 2-3 系统首页界面



图 2-3 系统首页界面

第 3 章 药品申诉管理

3.1 新建申诉单

点击新建申诉单，跳转至申诉填写页面，选择所需申诉的项目进行申诉，如图 3-1 申诉填写页面



图 3-1 申诉填写页面

注意事项：点击选择项目下拉箭头，可选择所要申诉的项目；备注内容非必填。

点击下一步，跳转至申诉单页面，如图 3-2 申诉单页面



图 3-2 申诉单页面

勾选所要申诉的项目名称，点击上方添加申诉明细，待添加成功后点击制单完成，即可填写申诉内容及上传附件，如图 3-3 申诉内容页面



图 3-3 申诉内容页面

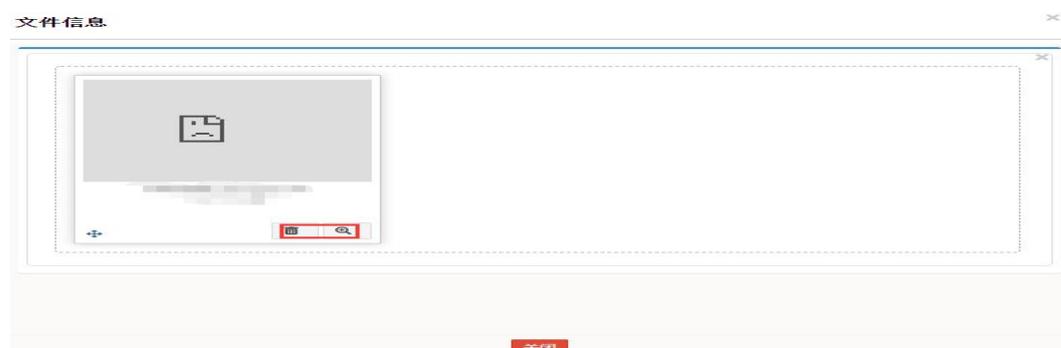
注意事项：申诉内容及上传附件是必填项。

附件上传：



注意事项：上传文件为 pdf 格式，同一处最多可上传一个文件，**所需上传的内容做在同一个 pdf 上即可**，单个文件不得大于 10M，可预览上传的文件。

附件查看：



注意事项：点击附件查看，可删除文件和查看文件。

申诉内容和附件上传完成后，点击上方提交申诉单即可。也可继续添加其他申诉单或删除申诉明细。

3.2 申诉单维护

提交成功后，跳转至申诉单维护，点击上方已申诉可查看详情或撤销申诉，如图 3-2-1 申诉单维护页面



图 3-2-1 申诉单维护页面

第 4 章 药品质疑管理

4.1 新建质疑单

点击新建质疑单，跳转至质疑单填写页面，选择所需质疑的项目，

如图 4-1 质疑填写页面



图 4-1 质疑填写页面

注意事项：点击选择项目下拉箭头，可选择所要质疑的项目；备注内容非必填。

点击下一步，跳转至质疑单页面，如图 4-2 质疑单页面



图 4-2 质疑单页面

勾选所要质疑的项目名称及药品通用名，点击上方添加质疑明细，待添加成功后点击制单完成，即可填写质疑内容及上传附件，如图 4-3 质疑内容页面



图 4-3 质疑内容页面

注意事项：质疑内容及上传附件是必填项。

附件上传：



注意事项：上传文件为 pdf 格式，同一处最多可上传一个文件，所需

上传的内容做在同一个 pdf 上即可，单个文件不得大于 10M，可预览上传的文件。

附件查看：



注意事项：点击附件查看，可删除文件和查看文件。

申诉内容和附件上传完成后后，点击上方提交质疑单即可。也可继续添加其他质疑单或删除质疑明细。

4.2 质疑单维护

提交成功后，跳转至质疑单维护，点击上方已申诉可查看详情或撤销质疑，如图 4-2-1 质疑单维护页面



图 4-2-1 质疑单维护页面

第 5 章 相关说明

5.1 登陆用户

用户通过云南省药品集中采购申诉（质疑）系统 V3.0 进行登录。

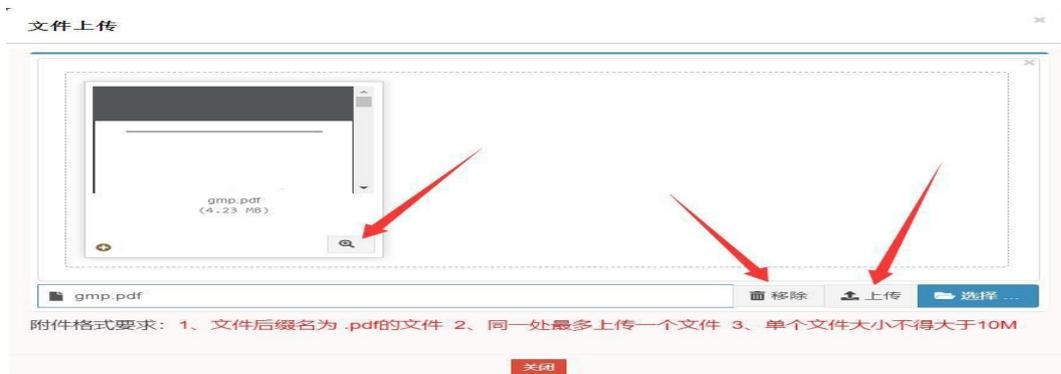
系统用户在使用系统时，打开浏览器（为了不影响使用，请使用 360 安全浏览器极速模式或谷歌浏览器）

技术支持联系电话：0871-65379183

5.2 附件上传

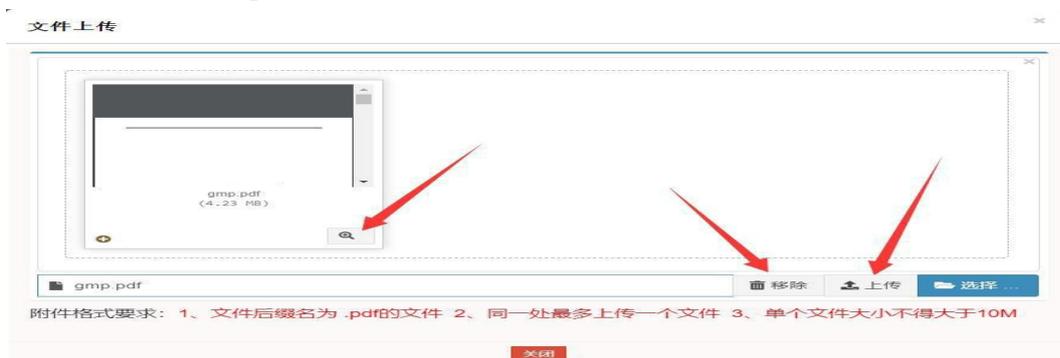
本次申报附件格式统一要求：1、附件后缀名.pdf 2、附件大小不得超过 10M 3、同一处附件上传数量不得超过 1 个，所需上传的相关资料可做在同一个 pdf 上。

1、附件上传建议使用谷歌浏览器。点击【附件上传】按钮，正确加载页面如下图所示：



2、点击【选择】按钮，选择需要上传的 pdf 文件，选择完成后，页面如下图：

3、点击【移除】按钮，可删除当前选择的 pdf 附件。点击【预览】图标，可浏览当前选择的 pdf 附件。点击【上传】按钮，等待页面上上传 pdf 附件，待提示上传成功后，页面自动关闭。



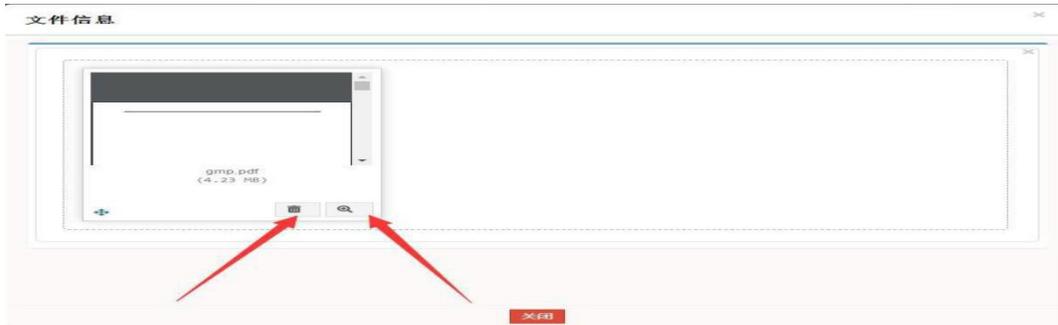
4、点击【附件查看】按钮，可查看当前上传的 pdf 附件，如下图。

点击【预览】图标，可浏览当前选择的 pdf 附件。点击【删除】图标，

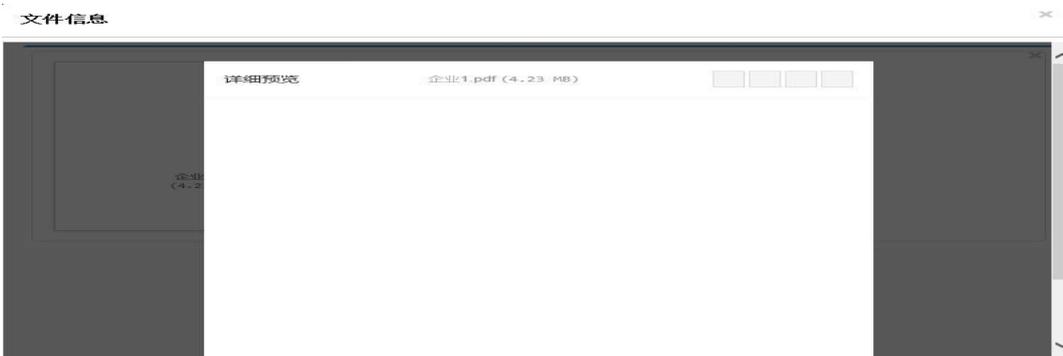
可删除当前上传的 pdf 附件。

注意：如果浏览器模式不正确或网路速度太慢，可能导致附件上传页面加载错误，如下图；如遇到以下等错误加载页面，请更换浏览器或联系技术支持。

错误 1：点击预览按钮不显示详细内容



错误 2：选择完成附件后，没有正确加载文件



错误 3：附件上传完成后，点击附件查看显示“非站内请求”。

`{"msg":"非站内请求"}`