

云南省国家集采第二、第三(部分)  
和第四批中选药品协议期满续约和  
申报操作手册

2022 年 8 月

## 目录

<b>第 1 章 引言</b>	<b>3</b>
1.1 编写目的	3
1.2 读者对象	3
<b>第 2 章 系统登陆</b>	<b>3</b>
<b>第 3 章 企业申报管理</b>	<b>4</b>
<b>第 4 章 药品申报管理</b>	<b>7</b>
4.1 药品信息申报	7
4.2 药品信息维护	10
<b>第 5 章 相关说明</b>	<b>11</b>
5.1 登陆用户	11
5.2 附件上传	11

# 第 1 章 引言

## 1.1 编写目的

本用户手册指导用户通过云南省药品集中采购申报系统 V3.5 登陆，进行集采第二、第三(部分)和第四批中选药品协议期满续约和申报。

## 1.2 读者对象

本用户手册预期读者为使用此系统的所有企业用户操作人员。

# 第2章 系统登陆

## 2.1 登陆界面

用户通过云南省药品集中采购申报系统 V3.5 进行登录。系统用户在使用系统时，打开浏览器(为了不影响使用，请使用 360 安全浏览器极速模式或谷歌浏览器)，打开如图 2-1 所示的系统登录界面



图 2-1 登录界面


通过输入账号、密码、 填写验证码点击  按钮，便可登录系统， 进入导航界面点击国家集采药品续约信息申报页 如图 2-2 第一批国家集采续约申报页面



图 2-2 国家集采续约申报页面

点击国家集采续约申报，即可进去申报系统页面 如图 2-3 登入系统首页



图 2-3 登入系统首页

### 第3章 企业申报管理



图 3-2 企业信息填写页面

点击【保存】按钮并确定，将填写的企业信息保存，可重新修改。点击【提交】按钮并确定，系统将对填写的企业信息进行非空、格式及附件是否上传校验，若通过校验，则企业信息提交成功，页面跳转至【企业信息已提交】列表。若未通过校验，则企业信息提交失败，用户可根据相应提示信息更改相关项。点击【返回】按钮，返回上一级。

点击【撤销申报】按钮并确定，将已提交的企业信息撤销，可重新编辑修改。如图 3-3 企业已提交页面

操作	企业账号	企业名称	企业类型	项目名称	项目开始时间	项目结束时间	提交人	提交时间	撤销次数
撤销申报 企业信息	SS0126	成都普什制药有限公司	生产企业	第一批集中采购信息申报	2021-03-12 10:00:00	2022-03-12 10:00:00	SS0126	2021-03-22 14:31:50	0

图 3-3 企业已提交页面

注意事项：撤销次数限制 2 次，默认撤销次数为 0，撤销次数显示 2 时无法撤销。企业信息撤销后，所有已提交药品信息系统自动撤销，需重新填报提交。

# 第4章 药品申报管理

## 4.1 药品信息申报

该功能模块为申报企业提供药品信息的申报功能， 点击【药品信息申报】进入申报页面。如图 4-1 药品信息申报页面



图 4-1 药品信息申报页面

点击添加产品，添加所需要申报的药品进行申报，也可输入通用名、剂型、规格、编号进行查询。如图 4-2 药品信息填写页面



### 药品信息申报

- \*1.在药品信息申报前，请先提交企业信息申报。
- \*2.在药品信息申报时，可以先保存，待核查无误后再提交。
- \*3.通用名、剂型、规格、包装单位、最小制剂单位、包装材质等信息从数据字典中选择，如果选不到您需要的信息请到基础信息管理功能中申请添加。

药品来源分为国产、进口、进口分包装。药品来源为国产或者进口分包装时，生产企业名称为投标企业名称；药品来源为进口时，生产企业名称为进口药品生产厂家，需用户手动填写。

1、当药品来源是**国产**时，需要填写下面批准文号信息。

产品来源信息

*药品来源:	国产		
--------	----	--	--

批准文号信息

*批准文号:	批准文号	*生产批件有效期至:	生产批件有效期至
*生产批件扫描件:	<a href="#">附件上传</a> <a href="#">附件查看</a>		

2、当药品来源是进口时。需填写下面进口药品注册证信息。

产品来源信息

*药品来源:	进口		
--------	----	--	--

进口药品注册证信息

*进口药品注册证号:	进口药品注册证号	*进口药品注册证有效期至:	进口药品注册证有效期至
*进口药品生产企业全称(中文):	进口药品生产企业全称(中文)	*进口药品生产企业全称(英文):	进口药品生产企业全称(英文)
*进口药品生产地址(中文):	进口药品生产地址(中文)	*进口药品生产地址(英文):	进口药品生产地址(英文)
*代理有效截止日期:	代理有效截止日期	*进口药品总代理证明:	<a href="#">附件上传</a> <a href="#">附件查看</a>
*进口药品注册证扫描件:	<a href="#">附件上传</a> <a href="#">附件查看</a>		

3. 当药品来源是进口分包装时，需填写下面批准文号信息、进口药品注册证信息。

产品来源信息

*药品来源:	进口分包装		
--------	-------	--	--



批准文号信息			
*批准文号:	批准文号	*生产批件有效期至:	生产批件有效期至
*生产批件扫描件:	附件上传 附件查看		

进口药品注册证信息			
*进口药品注册证号:	进口药品注册证号	*进口药品注册证有效期至:	进口药品注册证有效期至
*进口药品生产企业名称(中文):	进口药品生产企业名称(中文)	*进口药品生产企业名称(英文):	进口药品生产企业名称(英文)
*进口药品生产地址(中文):	进口药品生产地址(中文)	*进口药品生产地址(英文):	进口药品生产地址(英文)
*进口药品注册证扫描件:	附件上传 附件查看		

注意事项：药品来源进口和进口分包装的进口药品注册证信息填写有所区别，当药品来源是进口时，需填写代理有效截止日期、进口药品总代证明（上传附件）；当药品来源是进口分包装时，则不需要填写。

- 1、流水号为系统自动生成
2. 是否上市许可持有人：如果选择是，生产企业名称需自己填写；如果填否，则系统自动生成。

点击【保存】按钮并确定，将填写的药品信息保存，可重新修改。点击【提交】按钮并确定，系统将对填写的药品信息进行非空、格式及附件是否上传校验，若通过校验，则药品信息提交成功，页面跳转至已提交药品信息列表。若未通过校验，则药品信息提交失败，用户可根据相应提示信息更改相关项。

## 4.2 药品信息维护

点击左侧菜单栏【药品信息维护】菜单，选择需要药品进行信息维护。如图 4-2-1 药品信息维护页面



点击【编辑】按钮，选择需要进行药品信息维护的药品填写药品信息。



注意： 同一家企业(通用名、剂型、规格、包装材质、药品来源)  
完全相同的产品不可以重复申报。

提交成功后，跳转至已提交药品，可进行查看和撤销申报



图 4-2-1 药品信息维护页面

**注意事项：**单条产品信息撤销次数不得大于或等于 2 次；

## 第 5 章 相关说明

### 5.1 登陆用户

用户通过**云南省药品集中采购申报系统 V3.5** 进行登录。系统用户在使用系统时， 打开浏览器(为了不影响使用， 请使用 360 安全浏览器极速模式或谷歌浏览器)

技术支持联系电话：0871-65379183

### 5.2 附件上传

本次申报附件格式统一要求： 1、附件后缀名.pdf 2、附件大小不得超过 10M 3、同一处附件上传数量不得超过 1 个， 所需上传的相关资料可做在同一个 pdf 上。

1、附件上传建议使用**谷歌浏览器**。点击【附件上传】按钮，正确加载页面如下图所示：



2、点击【选择】按钮， 选择需要上传的 pdf 文件， 选择完成后，页面如下图：

3、点击【移除】按钮，可删除当前选择的 pdf 附件。点击【预览】图标，可浏览当前选择的 pdf 附件。点击【上传】按钮，等待页面上上传 pdf 附件，待提示上传成功后，页面自动关闭。



4、点击【附件查看】按钮，可查看当前上传的 pdf 附件，如下图。

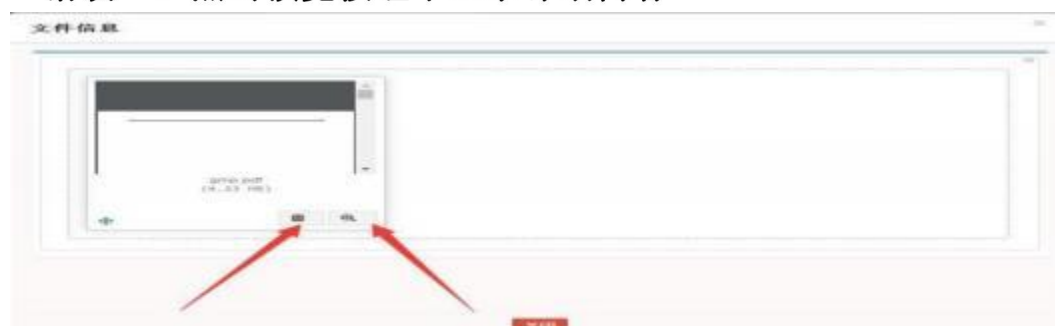
点击【预览】图标，可浏览当前选择的 pdf 附件。点击【删除】图标，

可删除当前上传的 pdf 附件。

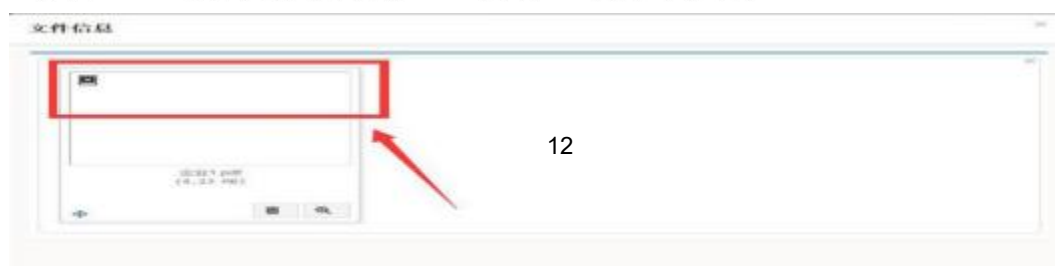
**注意：** 如果浏览器模式不正确或网路速度太慢，可能导致附件上传页面加载错误，如下图；如遇到以下等错误加载页面，请更换浏览器或联系技术支持。



**错误 1：点击预览按钮不显示详细内容**



**错误 2：选择完成附件后，没有正确加载文件**



**错误 3：** 附件上传完成后，点击附件查看显示“非站内请求”。

`{"msg":"非站内请求"}`